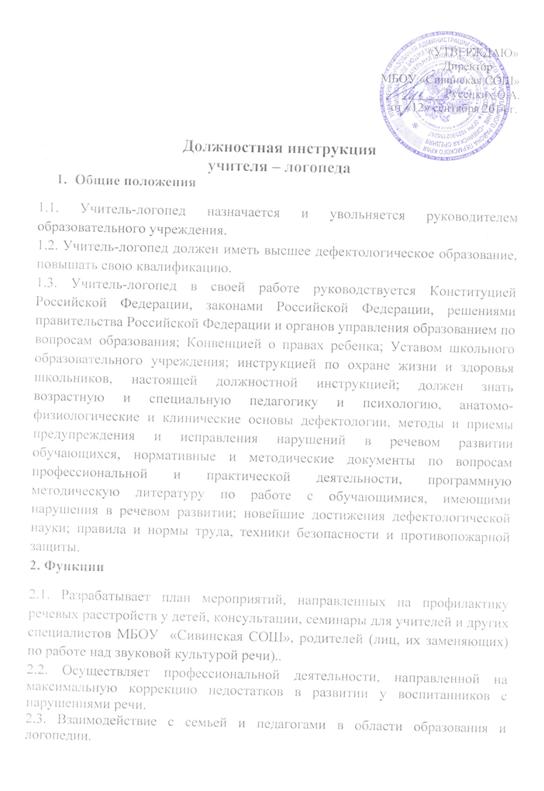
«

****

2.4. Оказание консультативной и методической помощи воспитателей и родителей или их законных представителей по вопросам реабилитации имеющихся у детей отклонений в речи.

2.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

**3. Должностные обязанности** Учитель – логопед общеобразовательной школы организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с учащимися, имеющими отклонения в устной и письменной речи и содействует преодолению обусловленной ими неуспеваемости по русскому языку:

* проводит обследование устной и письменной (с 1 по 15 сентября) речи учащихся 2 классов
* определяет структуру и степень выраженности имеющегося у учащегося нарушения устной и письменной речи
* комплектует группы для занятий с учащимися с учетом структуры и степени выраженности нарушения устной и письменной речи
* проводит групповые и индивидуальные занятия по устранению нарушений устной и письменной речи

3.1. Учитель – логопед общеобразовательной школы осуществляет систематическую связь с заместителями директора школы по учебной работе, классными руководителями, родителями учащихся

3.2. Учитель – логопед общеобразовательной школы посещает уроки в школе с целью выработки единой направленности в работе логопеда и учителя с учащимися, имеющими нарушения речи

3.3. Учитель – логопед общеобразовательной школы информирует педагогический совет школы о задачах, содержании и результатах работы

3.4. Учитель – логопед общеобразовательной школы участвует в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогического совета

3.5. Учитель – логопед общеобразовательной школы должен знать содержание программы по русскому языку, владеть методами и приёмами обучения родному языку, учитывая их в своей работе

3.6. Учитель – логопед общеобразовательной школы в конце учебного года составляет годовой отчёт о работе

3.7. Учитель – логопед занимается оборудованием кабинета и его систематическим оснащением необходимым дидактическим материалом.

3.8. Консультирует педагогических работников и родителями (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

3.9. Ведет необходимую документацию.

- журнал учёта детей с нарушениями речи;

- журнал посещаемости логопедических занятий;

- журнал консультаций;

- речевые карты;

- календарно-тематическое планирование;

- поурочное планирование;

- расписание занятий;

- годовой план работы;

- цифровой отчет о работе за год;

- отчет о результатах коррекционной и методической работы за год;

- паспорт логопедического кабинета;

- рабочие тетради по логопедии.

3.10. Использует разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в рамках государственных стандартов

3.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.12 Участвует в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.13. Оформляет документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК

3.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в своем общеобразователъном учреждении, районе, округе, городе.

3.15. Работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, утвержденного, руководителем образовательного учреждения.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.17. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.18. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми, |прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с учителями начальных классов школ, учителями-логопедами школ, воспитателями дошкольных образовательных учреждений.

**4. Права**

4.1. Учитель-логопед имеет все социальные права, |предусмотренные законодательством Российской Федераций.

4.2. Учитель-логопед имеет право присутствовать на любых занятиях, проводимых со школьниками.

4.3. Изменять групповой состав учащихся в соответствии с динамикой их развития.

4.4. Повышать свою квалификацию.

4.5. Проходить аттестацию в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 26.06.2000 №1908.

4.6. Имеет отпуск 56 календарных дней (48 рабочих дней).

4.7. На моральное и материальное стимулирование труда.

**5. Ответственность**

5.1. Учитель-логопед несет ответственность за организацию  
пропедевтической и коррекционной работы в образовательном   
учреждении.

5.2. За сохранность документации, оформление её в определённом порядке.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, за нарушение должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, распоряжений и приказов руководителя образовательного учреждения несет дисциплинарное наказание вплоть до увольнения с должности.

5.4. За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.